

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «МНПЦ борьбы с туберкулезом ДЗМ» в 1 полугодии 2023 г.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители Контактный телефон	Результат исполнения мероприятия
<b>1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера</b>				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Центра.	Постоянно	Члены Комиссии	выполнялось
1.2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Центра, содержащейся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Туктарова Л.М. 8-499-268-25-20	обращений не зафиксировано
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Центра, организовывать и проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Туктарова Л.М. 8-499-268-25-20 Виноградова Т.П., Сорокина Т.Д. 8-499-785-23-15  Сорокин П.В. 8-499-268-27-01	обращений не зафиксировано
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Центра в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, с инициацией служебного	Постоянно	Кривцова О.В. 8-499-268-25-66	нецелевое использование бюджетных средств не зафиксировано

	расследования			
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Центра, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Сорокина Т.Д. 8-499-785-23-15	отсутствие оснований
1.6	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного Центру на праве оперативного управления	Постоянно	Целых Е.В. 8-499-785-23-17	выполнялось
1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами.	Постоянно	Сорокин П.В. 8-499-268-27-01 Виноградова Т.П., Сорокина Т.Д. 8-499-785-23-15	выполнялось
1.8	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Центра (директора Центра) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности. Организация проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Центра.	В случаях вынесения представления  Постоянно	Сорокин П.В. 8499268-27-01  Сорокин П.В. 8-499-268-27-01	представления прокуратурой не выносились  экспертиза проводилась
<b>2. Сфера оказания медицинских услуг</b>				
2.1	Оформление документов с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Целых Е.В. 8-499-785-23-17	выполнялось
2.2	Организация контроля качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Зубань О.Н. 8-499-268-26-70	выполнялось
2.3	Организация контроля за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Сергиенко О.Б. 8-499-268-27-75	выполнялось
<b>3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра</b>				
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги),купаемую для нужд Центра	Постоянно	Копылов А.В. 8-499-268-67-67	выполнялось

3.2	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Центра	Постоянно	Сорокин П.В. 8-499-268-27-01	выполнялось
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечение контроля за использованием Центром единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами	Постоянно	Копылов А.В. 8-499-268-67-67	выполнялось
3.4	Недопущение участия фармацевтических фирм в формировании заказов Центра при закупках медикаментов для нужд Центра при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов	Постоянно	Копылов А.В. 8-499-268-67-67	выполнялось
3.5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Центра; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов.	По мере необходимости	Кривцова О.В. 8-499-268-25-66\	выполнялось
3.6.	При закупках на проведение работ по текущему ремонту не допускать участия аффилированных лиц в формировании заказа Центра . Соблюдать строгое соответствие заказа Центра установленным нормативам .	Постоянно	Бабин В.И. 8-499-268-27-01 Копылов А.В. 8-499-268-67-67	выполнялось
<b>4. Информационная и нравственно-духовная сфера</b>				
4.1	Контроль за размещением и обновлением на стендах Центра (с учетом филиалов) телефонов администрации, информации по противодействию коррупции с указанием для граждан о месте приеме письменных сообщений о фактах коррупции со стороны работников Центра, о действиях граждан в случае вымогательства взятки, выдержки из законодательных актов о коррупции и противодействию ей.	Постоянно	Руднева Ю.Р. 8-499-268-27-71	выполнялось
4.2	Обеспечение функционирования	раз в полгода	Туктарова	Проведено

	<p>Комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрение на заседании обращений содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовку предложений по их устранению</p>	<p>(или немедленно-при наличии оснований)</p>	<p>Л.М. 8-499-268-25-20 Руднева Ю.Р. 8-499-268-27-71</p>	<p>заседание Комиссии 15.05.2023 г., обращений граждан, свидетельствующих о наличии признаков коррупционных правонарушений со стороны работников Центра и нашедших соответствующее подтверждение в 1 полугодии 2023 г. не зафиксировано.</p>
--	--	---	--	--